

[채용정보] 식품기술공학 Postdoc 모집

겐트대학교 글로벌캠퍼스

벨기에 겐트대학교의 확장캠퍼스인 겐트대학교 글로벌캠퍼스(GUGC)는 송도국제도시에 위치한 인천글로벌캠퍼스(IGC)에 입주한 최초의 유럽 대학입니다. 겐트대학교 글로벌캠퍼스는 본교 TOP3 학과인 분자 생명공학과, 환경공학과, 식품공학과 학부과정을 운영 중이며 연구중심 대학으로 실험 실습 위주의 수업을 진행합니다. 겐트대학교는 2016년 상해교통대학 순위평가(ARWU)에서 전 세계 62위를 기록하였고 교육과 연구수준으로 평가된 생명과학전공은 세계 30위권의 높은 순위를 차지하고 있습니다.

업무 목적

겐트대학교 글로벌캠퍼스는 아래와 같은 업무들을 수행할 수 있는 지원자를 찾습니다. (1) 한국어로 연구비지원 신청서 및 보고서 작성, (2)연구성과 PT발표, (3) 연구개발 프로젝트 관리 (연구, 네트워킹 회계 및 보고). 우리 학부에 대해 궁금한 내용이 있으시면 겐트대학교 글로벌캠퍼스(Ghent University Global Campus)와 겐트대학교(Ghent University) 공식 홈페이지를 방문하시기 바랍니다: (1) <http://www.ghent.ac.kr> 및 (2) <http://www.ugent.be/en>

업무제안

국제 및 자극적인 대학 환경에서 전문적인 경험을 개발할 좋은 기회를 제공하여 빠르게 변화하는 생명 공학 데이터 과학 분야의 최첨단 연구 및 개발 노력에 이바지할 수 있도록 합니다. 저희는 1년 계약을 제공하고 업무 성과 및 자금 지원상황에 따라 계약 연장이 가능합니다.

지원자격

- 석사(해당 직무 경험 포함) 혹은 박사 학위 소지자 (전공: 환경 및 에너지연구)
- 한국어 능통, 국제과제 신청서 및 보고서 작성 해당 경험
- 다양한 업무를 수락하고 적극적으로 업무를 수행하는 의지
- 훌륭한 한국어 문서화 및 연구비 지원서 작성 능력
- 보통이상의 영어 구사 능력
- 연구 프로젝트 관리 경험
- 우대사항: 우수한 논문 발표 기록
- 식품과학 및 기술, 혹은 식품화학에 대한 지식과 경험 가진자

요구사항

- 한국어 능통, 국제과제 신청서 및 보고서 작성, 정부 기관, 연구비 지원 기관, 한국 기업, 장비 공급 업체 및 외부위탁 기업과의 커뮤니케이션 담당 가능자
- Microsoft Office 응용 프로그램: 숙련된 Excel, Word, PowerPoint 기술
- 적극성인 업무 태도, 성숙한 상황대처 능력 및 강한 책임감을 갖춘자
- 독립적으로 업무수행 가능하고 우수한 팀 워크 정신과 강한 직업 윤리를 지닌자
- 융통성 있는 업무시간 근무 가능하고 근무 시간 외 회의 참여 가능자

근무조건 및 환경

- 모집인수: 1
- 고용기간: 12개월
- 근무 시간: 주 5일(월~금), 오전 9시~오후 6시, 대학교 프로젝트 필요에 따라 주말 업무가 요구됨(대체 휴일 제공 가능)
- 예상 시작일: 즉시 근무 가능
- 적합한 후보자 채용 시 본 공고가 조기마감 될 수 있기때문에 지원자들의 즉시 지원을 바랍니다.

지원 방법 및 인터뷰

- 인터뷰는 단계적으로 진행됩니다.
- 전형절차: 서류전형 -> 후보자 선정 -> 1차 면접 및 발표 -> 최종 면접
- 제출서류: 지원동기서, 2명 추천인(1명은 최근 고용주)의 연락처를 포함한 이력서, 학위 증명서와 성적 사본. 지원자는 모든 서류를 포함한 하나의 pdf 파일로 된 신청서를 아래의 이메일 주소로 (제목: Postdoctoral position) 보내주시기 바랍니다.
- GUGC는 미래의 채용 가능성을 고려하여 기제출된 신청서를 보관할 권한이 있습니다.
- 제출방법 및 문의처: anja.velickovic@ghent.ac.kr 와 jing.jin@ghent.ac.kr

신청 마감일

적합한 후보자 채용 시.

English version

[Job Posting] Postdoctoral position Food Technology

Ghent University Global Campus

Ghent University Global Campus (GUGC) is an integrated campus of Ghent University, Belgium, and the first European university to be part of the Incheon Global Campus (IGC) in Incheon, South Korea. Ghent University Global Campus currently offers three Bachelor of Science programs in Molecular Biotechnology, Environmental Technology, and Food Technology. Ghent University one of the top 100 universities in the world (ARWU 62nd), and in the subjects of Life Sciences taught at GUGC we rank even higher.

Job Purpose

Ghent University Global Campus is seeking a person who can Write grant proposals and reports and making PPTs in Korean and Help professors with research project management (research, networking, facility management, accounting, report-making etc.)

Please visit the Ghent University Global Campus and Ghent University official homepages to learn more about our organization: <http://www.ghent.ac.kr> <http://www.ugent.be/en>

Offer

We are seeking a person with a heart and motivation for developing research funds and research activities. Also very well organized with a specific eye for detail. This This job offers a great opportunity to develop professional experience in this field. We offer a 1-year contract with the possibility of future extension depending on the organizational requirements.

Job Description

- MSc (plus professional experiences in relevant research fields) or PhD holder in Environmental and Energy Research.
- Proven ability of writing reports and/or grant applications in Korean.
- Willingness to accepting various tasks and to take initiative.
- Excellent and documented writing and grant writing skills in Korean.
- Relatively good or excellent English proficiency.
- Experience of research project management.
- Proven publication record is preferable.
- Knowledge and experience in:
 - Food science and technology
 - or Food chemistry

Required Skills

- We expect the candidate to be fluent in the Korean language in order to mediate communications with Governmental agencies, Funding organizations, Korean companies, equipment / reagent providers, and outsourcing partners.
- Microsoft Office applications - Strong Excel, word and power point skills are required.
- Pro-active working attitude with maturity to deal with difficult situations and a strong sense of responsibility.
- The ability to work independently and to maintain excellent team spirit is expected as well as strong working ethics.
- Willingness to work flexible working hours from time to time and participate in meetings outside of normal working hours is desirable.

Conditions of Service [Summary]

- Number of positions – 1 each.
- This is a 1-year contract period.
- Work hours: 9am – 6pm; weekend work may be required in case of university project requirements (recuperation days will be provided).
- Expected starting date- Mid of November 2017
- Applicants are encouraged to apply immediately as the position will be filled upon finding the right candidate.

Application Process and Interview

- Interviews will take place in stages from the first available time.
- The anticipated recruitment process: Resume screening->Shortlisting->First interview and Presentation->Final interview
- The applicant is requested to send her/his application to below email address (subject line: Postdoctoral position”) as a single compiled PDF file containing a motivation letter, a full CV including two referee contact information (one been the most recent employer) and copies of the degree certificates and relevant transcripts.
- GUGC reserve the right to hold applications on file for potential future job openings.
- For submission of your file and any inquiries, please contact us only via email: tanja.velickovic@ghent.ac.kr and jing.jin@ghent.ac.kr

Application Due Date

As soon as the position is filled